

OFFRE D'EMPLOI

Agent base de données, archives et recherche (emploi étudiant*)

Poste contractuel à temps plein (30 heures/semaine)

Durée du contrat : 8 semaines

Date d'entrée en poste souhaitée : au plus tard le 25 juin 2019

Salaire : 13,75 \$/heure – 412,50 \$/semaine

Description du poste

Tennis Québec est un organisme sans but lucratif qui existe depuis plus de 100 ans. Plusieurs moments, événements, acteurs et intervenants ont marqué son histoire au fil des ans. Afin de nous rappeler de ceux-ci en détail, la personne choisie aura pour mandat de mettre sur pied une base de données structurée. À cela s'ajoutera la tâche d'établir différents inventaires servant au suivi de divers programmes.

Tâches à accomplir

- Établir une base de données à partir des archives de Tennis Québec (moments, événements, acteurs et intervenants ayant marqué l'histoire du tennis québécois);
- Établir l'inventaire de divers programmes de Tennis Québec;
- Inventorier les gagnants des différents championnats québécois et les classements de fin d'année avant la mise en place d'un premier système informatisé en 1983;
- Inventorier les sujets traités dans le magazine Tennis-mag depuis sa création en 1987;
- Inventorier les installations québécoises de tennis (intérieures et extérieures);
- Mettre sur pied un système de classement et d'identification des photographies (papiers et numériques);
- Mise à jour des contacts dans la base de données de Tennis Québec.

Exigences

- Étudiant de niveau postsecondaire;
- Études dans un domaine connexe : technique de bureautique/secrétariat, technique d'archivage, histoire, sociologie, etc.;
- Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise;
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit (celle de l'anglais est un atout);
- Maîtrise des logiciels d'application de la suite Microsoft Office (Word et Excel plus précisément);
- L'habileté de bien travailler en équipe;
- Être en mesure de travailler avec des échéanciers serrés;
- *La connaissance du tennis est un atout.*

Lieu de travail

Stade IGA, Montréal

* L'étudiant doit avoir été aux études à temps complet à l'hiver 2019 et être inscrit dans un programme d'études à temps plein à l'automne 2019.

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir, au plus tard le lundi 10 juin 2019, votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à :

M. Réjean Levesque
Directeur général adjoint
Tennis Québec
285, rue Gary-Carter
Montréal Québec H2R 2W1

Par courriel : mkg@tennis.qc.ca

Par télécopieur : 514 270-2700

N.B. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Toute demande sera traitée avec confidentialité.

Tennis Québec préconise une politique d'équité en matière d'emploi. L'emploi du genre masculin est donc utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.