



*Fondée il y a plus de cent ans, Tennis Québec a pour mission de contribuer significativement à la **BONNE santé de la population québécoise**. Pour ce faire, Tennis Québec met de l'avant de nombreuses initiatives afin de développer et promouvoir, auprès des Québécois de tous les âges, l'adoption d'un mode de vie sain et actif par la pratique régulière du tennis. Tennis Québec encourage fortement tout adepte, peu importe son niveau de jeu, à prioriser avant tout **LE PLAISIR** que procure la pratique du tennis.*

## **OFFRE D'EMPLOI**

### ***Directeur technique\****

**Poste de cadre, permanent à temps plein**

**Entrée en fonction : Le plus tôt possible (en fonction de la disponibilité du candidat retenu)**

**Lieu de travail : Montréal (Stade IGA)**

**Probation : Quatre (4) mois**

**Mobilité : Peut être appelé à voyager périodiquement (visites de sites hôtes de tournois)**

#### **Description du poste :**

Sous la supervision du Directeur général, le directeur technique est notamment membre du comité de direction. Jouant un rôle clef et déterminant dans l'atteinte de plusieurs des objectifs de Tennis Québec, il travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des membres de l'équipe de l'organisme et supervise le travail des employés impliqués dans les projets/dossiers qu'il gère. Ses principaux mandats/responsabilités/tâches sont :

- La gestion du circuit de compétitions régionales et provinciales sanctionnées par Tennis Québec, incluant :
  - L'élaboration du calendrier annuel de compétitions;
  - La création des tournois et la sélection des sites de compétition;
  - La négociation et la gestion des ententes avec les sites hôtes, dont :
    - La vérification et la validation des horaires de compétition;
    - La gestion du matériel requis à chaque tournoi;
    - L'assistance technique auprès des organisateurs;
    - La vérification, la validation et la diffusion des résultats de tournoi;
    - La comptabilité des tournois, incluant la facturation et le remboursement de la quote-part du site hôte.
- La mise en ligne de chaque tournoi sur la plateforme de gestion de tournois;
- La gestion des licences de joueurs et des inscriptions aux différents tournois;
- La préparation des tableaux de tirages au sort;

- La mise à jour, l'application et la gestion non seulement des règlements de tournois mais également des différentes règles et politiques en vigueur qui sont sous sa juridiction (permis de conduite, défauts, code vestimentaire, politique de harcèlement, etc.);
- La gestion, la supervision et la formation des officiels, incluant :
  - L'assignation des officiels aux différents tournois;
  - Le paiement des officiels et la gestion de leurs avantages;
  - La planification des stages d'officiels;
  - La participation au Comité des officiels de Tennis Québec (COTQ) et la liaison avec ce dernier.
- La supervision du Comité de discipline de Tennis Québec;
- La réception, l'analyse et la gestion des plaintes;
- L'organisation de différentes compétitions spécifiques, notamment :
  - La Coupe des CDT de Tennis Québec;
  - Les Coupes des CDT U9 et U10;
  - Les tournois « Super Conso »;
  - Le Circuit des Futures Stars.
- La collaboration à l'élaboration et à la gestion du Classement Rogers;
- La participation à la promotion des différentes compétitions sanctionnées;
- Toute autre tâche connexe... évidemment!

**Profil recherché :**

- Excellente connaissance du tennis (plus particulièrement du circuit de compétitions sanctionnées par Tennis Québec un atout);
- Diplôme d'études post-secondaires (collégial technique ou baccalauréat) en activités physiques, kinésiologie, loisir, organisation d'événements ou tout autre champ d'expertise connexe;
- Certification comme officiel de tennis, un atout;
- Certification comme instructeur ou entraîneur de tennis, un atout;
- Bilinguisme écrit et parlé (maîtrise parfaite du français et très bonne connaissance de l'anglais);
- Très bonnes habiletés de communication et de négociation;
- Maîtrise de la Suite Office, plus spécifiquement de Word, Excel, Power Point et Outlook;
- Facilité à apprendre à utiliser et à maîtriser différentes plateformes et outils informatiques/numériques (connaissance de différents logiciels et plateformes Web, dont VR, Adobe, MailChimp ou Survey Monkey, un atout);
- Posséder en tout ou en partie les qualités et aptitudes suivantes :
  - Capacité à gérer plusieurs dossiers et à travailler sous la pression;
  - Joueur d'équipe organisé et pragmatique (établissement des priorités, gestion des échéances, délégation, etc.);
  - Bon esprit d'analyse et sens critique;
  - Orienté vers les solutions et les résultats;
  - Autonome, responsable et débrouillard (sens de l'initiative et nécessitant un minimum de supervision);
  - Sens de l'humour!

**Avantages et rémunération :**

La rémunération du directeur technique se situe, selon l'expérience, entre 45 000 \$ et 55 000 \$. Une gamme complète d'avantages sociaux est également offerte, dont :

- Le régime d'assurances collectives;
- La contribution de l'employeur au Régime enregistré d'épargne-retraite collectif;
- L'accès aux courts de tennis et au gymnase du Stade IGA (selon certaines conditions);
- Un téléphone cellulaire intelligent;
- Un espace de stationnement.

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, **au plus tard le vendredi 25 octobre 2019**, à :

Direction générale

**Tennis Québec**

285, rue Gary-Carter

Montréal, Québec H2R 2W1

[dg1@tennis.qc.ca](mailto:dg1@tennis.qc.ca)

Toute candidature sera traitée avec confidentialité.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

*\*Tennis Québec préconise une politique d'équité en matière d'emploi. L'emploi du genre masculin est donc utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.*