



Qui nous sommes

L'avenir du tennis canadien est reluisant et faire partie de l'équipe de Tennis Canada vous place au cœur de l'action! Tennis Canada, qui est une association sportive nationale ayant comme mission d'assurer la croissance du tennis au Canada et dont la vision est devenir un chef de file mondial au tennis, vise à accroître la participation partout au pays et à développer des champions sur la scène internationale. Tennis Canada possède et administre aussi les deux volets de la Coupe Rogers présentée par Banque Nationale à Montréal et à Toronto, deux des manifestations sportives les mieux organisées qui attirent chaque année les plus grandes vedettes du tennis. Au cours des récentes années, le tennis canadien a produit des résultats historiques, alors que les joueurs canadiens participaient à des finales de Grands Chelems et accédaient à de nouveaux sommets au classement. De plus, la participation et l'intérêt suscité par le sport ne cessent d'augmenter. Joignez-vous à nous alors que nous voulons profiter de ce mouvement excitant pour produire des résultats encore plus extraordinaires. Nous sommes une équipe d'innovateurs, passionnés par notre travail et constamment à la recherche de l'excellence.

Ce que nous recherchons

Gestionnaire du tennis communautaire et des partenariats provinciaux

Relevant du directeur des compétitions, des classements et du tennis communautaire, vos principales responsabilités seront de soutenir la croissance du tennis, tant au niveau de la masse que de l'élite. Vous jouerez un rôle clé dans l'exécution des ententes de partenariat provinciales et dans l'optimisation des relations avec les associations provinciales de tennis, y compris les réunions nationales semestrielles. Pour aider à soutenir la participation et à stimuler la croissance, vous effectuerez des recherches, établirez des relations avec des partenaires clés et gèrerez des outils permettant d'effectuer un suivi des mesures de la participation au tennis.

Tennis communautaire

- Soutien à l'accord de partenariat provincial et au processus du PE ;
- Entretenir des relations suivies avec chaque association provinciale/territoriale de tennis ;
- Aider à la planification annuelle, à l'établissement du budget, à la réalisation des principaux paramètres et objectifs du service du tennis communautaire ;
- Aider à la gestion du personnel du service et des employés contractuels ;
- Aider au développement et à la gestion des partenariats clés avec des partenaires extérieurs, notamment les Clubs Garçons et Filles du Canada, le YMCA, USports, l'OUA et les responsables de programmes de tennis par équipe ;
- Aider au suivi des objectifs des principaux postes conjoints en collaboration avec les associations provinciales de tout le pays ;
- Aider à la gestion et à la croissance des programmes de la NCAA et des universités canadiennes ;
- Aider les équipes des partenariats d'affaires et du développement du financement pour assurer l'harmonisation et les suivis des programmes de soutien aux partenaires d'affaires et aux donateurs ;
- Aider à cibler des collectivités potentielles pour organiser des programmes communautaires ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe du marketing pour soutenir un plan de marketing intégré/coordonné qui mène à la croissance du tennis, y compris dans des domaines tels que : la santé de notre sport, les histoires de réussite, les modèles de programmes, les programmes, la sécurité, etc. ;
- Aider à gérer les relations existantes avec les principaux fabricants de l'industrie du tennis afin de soutenir la croissance du sport ;
- Effectuer des recherches et travailler avec les responsables des programmes de tennis pour enfants de partout au pays pour s'assurer que le tennis est mis en œuvre conformément au programme des



Normes de qualité de Tennis Canada.

Compétitions

- Gérer le Circuit Futures stars partout au Canada, notamment (mais pas exclusivement) :
 - Administrer les subventions provinciales ;
 - Administrer le produit FS pour tous les participants ;
 - Aider les associations provinciales à gérer le tableau des meneurs de leur province respective ;
 - Administrer les prix du circuit ;
 - Gérer le marketing pour le circuit (par le biais des médias sociaux, p. ex., les sites Web de Tennis Canada et des associations provinciales et l’affichage physique pour les tournois).
- Gérer le Circuit des recrues Rogers partout au Canada, notamment (mais pas exclusivement) :
 - Administrer les subventions provinciales ;
 - Administrer le produit CRR pour tous les participants ;
 - Administrer les prix du circuit ;
 - Gérer le marketing pour le circuit (par le biais des médias sociaux, p. ex., les sites Web de Tennis Canada et des associations provinciales et l’affichage physique pour les tournois).
- Effectuer des recherches et rédiger des rapports, comme :
 - Rapport annuel aux associations provinciales sur la structure de compétition ;
 - Passer en revue les structures des tournois de l’ATP/WTA/ITF pour s’assurer qu’elles sont en harmonie avec notre système ;
 - Évaluer les résultats nationaux annuellement pour ajuster les facteurs de force provinciaux ;
 - Résultats des joueurs canadiens dans le cadre des tournois canadiens ;
 - Classements des 50 premiers de chaque catégorie d’âge — la façon dont le classement a été obtenu.
- Aider à des projets de recherche pour le service du développement du tennis. Par exemple :
 - Analyse des tournois professionnels pour le service des compétitions ;
 - Analyse des structures de compétitions (Amérique du Nord, Europe, Australie) et comment elles se comparent à celle du Canada ;
 - Gérer et tenir un « tableau de bord dynamique interactif » permettant de visualiser le pipeline de joueurs canadiens.

Programme de technologie des clubs

- Superviser la planification, l’exécution et la mise en œuvre du programme technologique des clubs de Tennis Canada ;
- Travailler avec ClubSpark afin de fournir une solution technologique personnalisée pour le milieu du tennis canadien ;
- Travailler avec les partenaires provinciaux pour fournir la technologie aux clubs de chaque province conformément à la structure provinciale d’adhésion des clubs ;
- Effectuer une démonstration du système de ClubSpark aux partenaires et clubs intéressés ;
- Développer des plans de transition et de mise en œuvre personnalisés pour chaque club ;
- Organiser et mettre en place des modules de base du logiciel pour les clubs et l’intégration du logiciel dans leurs processus et ressources actuels ;
- Former les administrateurs et le personnel des clubs sur routes les capacités et fonctionnalités de ClubSpark ;
- Aider les clubs à résoudre les problèmes qui peuvent survenir ;
- Aider les clubs à établir des rapports financiers par le biais de ClubSpark et Stripe ;
- Développer et actualiser un registre de service à la clientèle pour aider à mesurer le niveau de service à la clientèle fourni aux clubs par Tennis Canada ;
- Développer et actualiser un outil de gestion du fournisseur pour aider à mesurer le niveau de service à la clientèle fourni à Tennis Canada et à ses clubs par ClubSpark ;



- Développer des ressources marketing pour aider au lancement de ClubSpark et attirer les clubs dans le programme ;
- Développer des ressources de ClubSpark pour soutenir les clubs dans leurs activités quotidiennes ;
- Former le personnel de soutien de ClubSpark de Tennis Canada sur toutes les caractéristiques et les fonctionnalités de ClubSpark ;
- Former le personnel de soutien de ClubSpark de Tennis Canada sur les pratiques exemplaires du service à la clientèle et les processus internes pour offrir aux clubs un service à la clientèle exceptionnel ;
- Travailler étroitement avec Tennis Québec pour offrir une plateforme ClubSpark totalement bilingue.

Qui vous êtes

- 3 ans d'expérience pertinente ;
- Réussite d'un programme de baccalauréat reconnu en gestion du sport, gestion des affaires, analyse de données ou l'équivalent. Des combinaisons équivalentes d'études et d'expérience seront prises en considération ;
- Expérience en planification, exécution et mise en œuvre de projets axés sur la technologie ;
- Connaissances et expérience dans le milieu du tennis de compétition (avec les tournois, les parents, les joueurs, les officiels, les directeurs de tournois, les classements) ;
- Intégrité, attitude positive, passion et travail acharné ;
- Capacité à bien travailler au sein d'une équipe, qu'il s'agisse de diriger ou de soutenir ;
- Compétences en matière de résolution de problèmes et d'analyse ;
- Excellentes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Sens de l'organisation et capable de mener plusieurs projets de front ;
- Excellentes compétences interpersonnelles avec la capacité d'établir des partenariats et de générer un consensus ;
- Maîtrise de MS Word, PowerPoint et un haut niveau de maîtrise d'Excel ;
- Maîtrise des technologies de gestion des installations sportives/clubs, en particulier ClubSpark (un atout).

Conditions de travail

Ce poste exige une disponibilité pour voyager jusqu'à trois semaines par année et pour travailler certains week-ends pendant les tournois.

Ce que vous en retirerez

- Vous ferez partie d'une équipe qui fait une différence partout au Canada ;
- Entrez dans le jeu ! Joignez-vous à l'équipe de la Coupe Rogers ;
- Vous ferez partie d'une équipe innovatrice, dynamique et passionnée ;
- Vous vous joindrez à l'organisation qui établit les normes et vise toujours l'excellence.

Intéressé ?

Faites-nous parvenir votre CV à resumes@tenniscanada.com

Les candidatures pour ce poste seront acceptées jusqu'à 24 février 2020, à 17 h (heure de l'Est).

**Nous ne communiquerons qu'avec les
candidats qualifiés.**

www.tenniscanada.com