

DIRECTEUR DES OPÉRATIONS

La Fédération, c'est : 20 000 membres, 8 000 jeunes nageurs compétitifs et 4 000 dans les cours de natation, 2 500 maîtres-nageurs, 4 000 officiels, 1 000 administrateurs, et plus de 500 entraîneurs répartis dans 140 clubs/équipes et 11 associations régionales. Il y a plus d'une vingtaine de championnats et près de 400 compétitions annuellement.

LE SPORT VOUS PASSIONNE !

VOUS DÉSIREZ FAIRE PARTIE DE CETTE ÉQUIPE DYNAMIQUE, SAUTEZ À L'EAU AVEC NOUS !

LE DÉFI VOUS INTÉRESSE ... RELEVEZ-LE

- Planifier la gestion et la coordination des activités administratives et des opérations;
- Mettre en place tous les programmes, outils, structures nécessaires pour bien répondre aux besoins de développement de la Fédération;
- Bonifier l'expérience événementiel des championnats provinciaux;
- Optimiser les services aux membres;
- Contribuer au développement du plan stratégique et atteindre les résultats escomptés.
- Coordonner divers comités dont il aura la charge;
- Superviser le développement de l'image de marque et tous les éléments de communication et marketing;
- Développer le volet sport sécuritaire;
- Superviser le personnel et contrôler les ressources sous sa direction;
- Assister la direction générale dans la gestion des finances;
- Gérer les événements non-aquatiques de la Fédération (ex : Congrès, conférence de presse, AGA, Gala, autres)
- Soutenir dans la gestion de cas spéciaux;
- Répondre aux besoins des divers partenaires;
- Être en charge des ressources matérielles et informatiques;
- Voir au respect et exécuter les différentes ententes de partenariats et de commandites;
- Assister la direction générale dans l'évaluation de l'ensemble des dossiers;
- Être responsable des subventions gouvernementales pour les programmes sous sa charge;
- Représenter au besoin la Fédération lors des différents événements (compétitions, galas, etc.);

EXIGENCES ET INFORMATION

Formations et exigences

- Diplôme collégial ou universitaire avec de l'expérience pertinente;
- Avoir un minimum de 3 ans d'expérience en gestion;
- Posséder un permis de conduire et avoir accès à une automobile. De nombreux déplacements et un engagement aux heures flexibles sont nécessaires. Être un passionné de sports.

Expériences et connaissances pertinentes

- Excellente maîtrise de la suite Office et de l'environnement Windows à jour;
- Connaissance en gestion d'un OSBL est un atout ;
- Avoir un minimum d'expérience dans le milieu du sport ou de l'événementiel québécois est recommandé;
- Habiletés à encadrer des bénévoles, du personnel, gérer des ressources et rédiger des documents administratifs et techniques sont requises;
- Excellente maîtrise du français et s'exprimer en anglais oral et écrit.

Qualités personnelles

- Leadership, un esprit d'analyse et de synthèse, capacité de travailler en équipe et sous pression et posséder des habiletés en relations interpersonnelles, facilité à interagir avec tous les acteurs du milieu de la natation.
- Compétences organisationnelles pour la gestion des priorités de son travail, habileté de travailler avec rigueur sur plusieurs dossiers avec différents organismes et partenaires d'affaires.
- Nouvelles idées et défis et démontrer un esprit créatif, travailler en mode « solution » et faire preuve de diplomatie dans les situations délicates;

Conditions d'emploi : Temps plein permanent à Montréal

Horaire : Flexible et variable à l'occasion (jours, soir, fins de semaine)

Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel uniquement à emplois@fnq.qc.ca au plus tard le 17 février 2020. Le début de l'emploi est dès que possible. La Fédération offre des avantages sociaux tels qu'un programme d'assurances maladie, REER, horaire flexible, etc. selon ses politiques.

Veuillez noter que la FNQ communiquera uniquement avec les candidats qui seront retenus pour les entrevues. L'usage du masculin désigne autant les hommes que les femmes et vise à alléger le texte. Toute offre d'emploi est sujette à une vérification d'antécédents judiciaires.