

RECOMMANDATIONS
pour
une réouverture sécuritaire



Le 17 juin 2020

Recommandations aux installations intérieures pour une réouverture sécuritaire

Pour assurer une réouverture sécuritaire, il est primordial que tous les installations intérieures développent des protocoles liés aux interactions sociales et au niveau d'utilisation de leurs installations. La modification des heures d'ouverture ainsi que la mise en place de règles supplémentaires pourraient s'avérer nécessaires dans certains cas. Voici donc les recommandations pratiques à appliquer suite à l'obtention du feu vert pour la réouverture.

1. Gestion des opérations

Opérations

- Valider les couvertures d'assurance pour y inclure tous les risques associés;
- Préparer un protocole d'éclosion :
 - Les personnes qui présentent des symptômes de la COVID-19 ou qui ont reçu un résultat positif doivent respecter les consignes d'isolement. Elles ne doivent pas participer aux activités du club.
 - Les personnes qui sont considérées comme des contacts étroits d'un cas de COVID-19 ou qui reviennent d'un voyage doivent respecter les consignes d'isolement qui s'appliquent. Elles ne doivent pas participer aux activités du club.
- Déterminer s'il est sécuritaire d'accueillir les membres avec certains problèmes de santé [Informations générales sur la maladie à coronavirus \(COVID-19\)](#);
- Élaborer un plan de gestion de crise si un employé est infecté : qui le remplacera, liste du personnel de remplacement, communication aux membres/parents/tuteurs des joueurs de ce groupe et aux autres instructeurs/entraîneurs;
- Tenir un registre des employés et joueurs présents dans le club;
- Prévoir une formation spécifique au contexte actuel de la COVID-19 pour tous les employés et entraîneurs;
- Toujours maintenir des protocoles de distanciation physique;
- Restreindre l'accès à un seul parent ou tuteur pour les joueurs juniors;
- Favoriser les signatures électroniques;
- Rendre disponible du matériel de protection pour les employés en contact avec les membres ou usagés;
- Imposer aux personnels administratifs/instructeurs/entraîneurs le port d'un équipement de protection s'ils doivent intervenir auprès d'un joueur à moins de 2 mètres;
- Identifier au moins un employé attitré aux soins de santé (secouristes);
- Ajouter des personnes responsables (coordonnateurs) afin de vérifier l'application des mesures (notamment la distanciation physique) et faire des rappels sur les mesures sanitaires au besoin;
- Consulter les conseils concernant la [ventilation](#);
- Limiter les réservations et les paiements en personne. Pour ce faire, envisager :
 - Les réservations et les paiements en ligne (comptes des membres);
 - Communication par courrier électronique/texte SMS informant sur quel terrain le joueur va jouer.

Aménagement des lieux

- Interdire l'accès aux douches et vestiaires pour réduire le risque d'infection;
- Réduire au maximum le nombre de toilettes en service;
- Fermer les espaces non-essentiels (restaurant, gymnases, boutique, etc.);
- Fournir des stations de désinfection à des points stratégiques;
- Installer du matériel de protection pour les employés qui se trouvent à la réception;
- Retirer ou fermer tout endroit « libre-service »;
- Développer plusieurs aires d'accueil afin de réduire le nombre de joueurs dans un même espace;
- Si possible, prévoir une sortie différente de l'entrée;
- Retirer tout objet non essentiel dans tout espace intérieur;
- Subdiviser les aires communes où les meubles sont espacés.

Employés

- Établir des protocoles pour le lavage des mains des employés à leur entrée dans le club et fréquemment au cours de la journée;
- S'assurer d'avoir le profil santé des employés;
- Désinfecter fréquemment les bancs, les poteaux de filet et autres équipements touchés par les joueurs;
- Désinfecter les terminaux de vente (clavier) après chaque utilisation.

Programmation

- La location et le partage d'équipement ne sont pas recommandés pour le moment. Les participants doivent privilégier l'utilisation de leur propre équipement. Toutefois, si la location est offerte, le gestionnaire de l'équipement doit mettre en place une procédure de nettoyage, de décontamination et de désinfection du matériel;
- Permettre uniquement les réservations pour le jeu en simple dans le cadre d'une approche progressive;
- Faire l'inventaire des programmes offerts, des plateaux ou locaux à sa disposition, et des activités possibles, et les évaluer à la lumière des directives.
- Si possible, garder le même terrain pour chaque entraîneur pour toute la journée.

Références (gestion des opérations)

Vous trouverez ici des ressources gouvernementales mises à votre disposition pour vous aider à planifier tous les aspects liés à la sécurité des participants et de votre personnel :

- [Guide de normes sanitaires en milieu de travail – COVID-19](#)
- [COVID-19 : Mesures pour la gestion des cas et des contacts dans la communauté](#)
- [Nettoyage et désinfections des espaces extérieurs \(IQSAJ, 2 juin 2020\)](#)
- [COVID-19 : Environnement extérieur \(INSPQ, 20 mai 2020\)](#)
- [COVID-19 : Nettoyage de surfaces intérieures \(INSPQ, 15 avril 2020\)](#)

2. Responsabilités des entraîneurs

- Engager des instructeurs/entraîneurs dont la certification est active et qui sont membres de l'Association des professionnels de tennis pour donner des leçons/entraînements. Lors de leur formation, ces instructeurs/entraîneurs ont appris à gérer de façon optimale l'organisation des activités sur les terrains;
- Établir des protocoles pour le lavage des mains des entraîneurs à leur entrée dans le club et au moment d'aller sur les terrains;
- Utiliser des tubes pour ramasser les balles et recommander aux entraîneurs de les désinfecter avant chaque utilisation avec des lingettes alcoolisées/du désinfectant;
- Développer des politiques sans contact (pas de poignée de main, pas de contact avec les raquettes ou l'équipement);
- Positionner les joueurs dans des zones bien espacées;
- Maintenir la distanciation physique en tout temps, y compris pour donner des commentaires aux joueurs et lors des périodes de repos;
- Lors d'un entraînement de groupe, seul l'entraîneur doit manipuler les balles. Lorsque le panier de balles est vide, les élèves utilisent leur raquette/pied pour repousser les balles dans une zone déterminée par l'entraîneur. Ce dernier ramasse les balles et les remet dans son panier;
- Ne pas laisser les élèves manipuler l'équipement (paniers, tubes, etc.);
- Nettoyer et aseptiser les paniers de balles;
- Pour activités accueillant plusieurs participants, former des sous-groupes de façon à respecter la distanciation physique;
- Éviter les contacts entre les personnes de sous-groupes différents en conservant des sous-groupes stables dans le temps (Éviter le transfert d'une personne d'un sous-groupe à un autre, incluant les entraîneurs.).

3. Communications

- S'assurer de donner aux membres et usagés un questionnaire santé et une reconnaissance de risque à compléter et signer. Pour les joueurs et joueuses mineurs, s'assurer d'obtenir les coordonnées d'une personne ressource en cas d'urgence;
- Conserver toutes les listes de présences afin de retracer les contacts possibles entre les membres et le personnel;
- Mettre à jour les numéros des services d'urgence qui doivent être accessibles en tout temps;
- Diffuser le protocole d'éclosion;
- Afficher à l'entrée principale les directives de lavage des mains avant que les joueurs ne se rendent sur les terrains, ainsi que des informations/instructions générales pour les clients et le personnel concernant le COVID-19 ou les symptômes de la grippe;
- Diffuser les mesures de distanciation physique et d'hygiène et les procédures (Facebook, courriel, infolettre, etc.);
- S'assurer que les politiques mises en place sont disponibles sur le site internet du club.

Ressources (communications)

- [Affiche lavage des mains](#)
- [Affiche désinfection des mains](#)
- [Étiquette respiratoire](#)
- [Maintien de la distanciation physique](#)
- [Affiche – Tennis Québec](#)
- [Affiche – Vestiaires fermés](#)