

**ATSOM (Académie de Tennis du Sud-Ouest De Montréal)**

**OFFRES D'EMPLOI 2023**

**Responsable de camp**

Supérieur immédiat : coordonnateur principal

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :**

- Superviser et contrôler l'organisation des cours
- À sous sa responsabilité une équipe de coach (fait du mentora auprès de son équipe)
- Superviser la qualité des activités d'animation du camp, pendant et en dehors des leçons de tennis.
- Vérifier le matériel requis pour le camp
- Vérifier les inscriptions et les groupes
- Organiser la journée de formation
- Faire les horaires
- Veiller au bon déroulement du service de garde
- Assurer une bonne communication avec les parents et fait un constat réel de la situation au coordonnateur régulièrement

**EXIGENCES :**

- Certification de Tennis Canada (actif) ou l'équivalent (un atout)
- Certification d'instructeur/entraîneur niveau Pro club 1 minimum (un atout)
- Diplôme d'étude collégiales (un atout)
- 3 années d'expérience à titre d'instructeur de tennis (un atout)
- Expérience en animation de groupe d'enfants (un atout)
- Niveau de jeu de 3.5 et +
- Bilinguisme de base (une ou plusieurs autres langues est un atout)
- Responsable, autonome et sens de l'initiative
- Habilité de planification et d'organisation
- Capacité à encadrer et mobiliser une équipe de travail

**CONDITION D'EMPLOI :**

- Cours privés à la carte en extra (Rémunération très compétitive)
- Bonus salarial de fin de saison
- Rabais sur équipement
- Entrée en fonction :
  - o Du 5 au 23 juin : 5h/semaine
  - o Du 16 juin au 25 août : temps plein
    - Du lundi au vendredi
    - De 9h à 16h
- Rémunération entre 23 \$ et 25 \$/heure, selon expérience et certification

**LIEU :**

Parc de la Vérendrye 5900 rue Drake Montréal QC H4E 4G7

**PROCÉDURE DE MISE EN CANDIDATURE :**

Faites parvenir votre CV par courriel à [info@atsom.ca](mailto:info@atsom.ca)

Prendre note que seules les personnes retenues seront contactées