



CIRCUIT JUNIOR 2021-2022 ENTENTE AVEC LE CLUB HÔTE

OBJET = Organisation d'une étape du circuit Coupe junior Banque Nationale

Tennis Québec fournira :

- Matériel promotionnel;
- Arbitre itinérant;
- Médailles;
- Banderoles et affiches avec les logos des commanditaires;
- Tableaux et classement à jour;

Tennis Québec s'occupera de :

- Assurer une partie de la promotion de l'événement via ses outils de communication (site Internet, réseaux sociaux, infolettres, etc.)
- Gérer les inscriptions;
- Effectuer le tirage au sort et faire les tableaux;
- Diffuser les horaires quelques jours avant le début du tournoi.

Le Club hôte :

- Assurera en partie la promotion (poster du circuit);
- Déterminera les catégories offertes et le nombre maximum d'inscriptions en fonction des terrains disponibles et des critères de Tennis Québec (voir plus bas);
- Établira l'horaire des matchs et l'enverra à Tennis Québec pour vérification;
- Fournira les terrains requis (déterminé en fonction du nombre de matchs);
- Fournira le personnel qualifié pour le bon fonctionnement du tournoi. Les membres du personnel devront se référer à Tennis Québec pour connaître la réglementation particulière au circuit.

Critères pour établir les limites de participants au tournoi :

- *Si un organisateur offre une catégorie d'âge chez les garçons, il doit offrir la même catégorie chez les filles. La limite du nombre de joueuses peut toutefois être différente.*
- ***Pour les tournois 3***, tous les tableaux doivent être de 16 joueurs/joueuses. Il n'y a pas de problème si moins de joueurs/joueuses s'inscrivent.*

- *Pour les tournois 2*, les limites par catégorie doivent être au minimum de 8 joueurs/joueuses. Si les places chez les filles ne sont pas toutes prises, il pourrait être possible de transférer des places chez les garçons (évaluation faite au cas par cas).*

Suggestions pour le personnel (le nombre pourrait varier selon le nombre d'inscriptions)

- Une (1) personne responsable (coordonnateur);
- Une (1) personne à la table de contrôle en tout temps;
- Un (1) bénévole pour la surveillance des terrains;
- Si l'organisation choisit d'offrir d'autres services, les besoins en personnel varieront;
- Le club hôte est libre de bonifier son organisation (par l'ajout d'items promotionnels, de collations, etc.)

Installations physiques

- Table de contrôle;
- Mur d'affichage pour exposer tableaux et affiches des commanditaires;
- Terrains, filets, balles (marque Penn), poteaux de simple, chaises, etc. : en bon état et règlementaires;
- Installation des banderoles à la vue de tous (24 h avant l'activité normalement).

Cheminement critique

Promotion de l'évènement = Tennis Québec et l'organisateur

- Contribuera à la promotion de l'évènement, en soutien à l'organisateur;
- Avisera les joueurs et joueuses licenciés via ses outils de communication;
- L'envoi d'un communiqué aux médias locaux est laissé à la discrétion des organisateurs.

Modalités d'inscription = Tennis Québec

- Fixera les coûts d'inscription pour la saison;
- Déterminera les modalités d'inscription (où, comment, date limite d'inscription et gestion des frais).

Gestion de l'évènement = l'organisateur

- Assure l'entière responsabilité de la tenue du tournoi;
- Assure le suivi;
- Retourne le matériel (bannières, affiches, etc.) et les documents (résultats, photos, etc.) à Tennis Québec dès le lundi suivant le tournoi;
- S'occupe de la prise de photo des gagnant(e)s et du mur des tableaux et banderoles qui seront envoyées aux principaux commanditaires.

Variations

- L'organisateur peut ajouter au tournoi une touche personnelle (t-shirts, nourriture, activités, etc.);

- Il est possible pour l'organisateur d'ajouter des commanditaires. **L'ORGANISATEUR DEVRA TOUTEFOIS FAIRE APPROUVER LEUR PARTICIPATION** par Tennis Québec dans le but **d'éviter tout conflit avec les commanditaires déjà existants.**

Pour toute question, vous pouvez écrire à Tennis Québec à l'adresse suivante :
tournois@tennis.qc.ca