

Gestionnaire du financement et des partenariats

Une occasion exceptionnelle attend les adeptes de tennis : être le premier point de contact avec des partenaires de renom tout en travaillant dans un environnement dynamique et stimulant.

- Salaire de base + commission
- 4 semaines de vacances + congés personnels
- Assurances collectives et REER collectif avec une généreuse contribution de l'employeur
- Lieu de travail à Montréal en mode hybride
- Frais de location de terrains de tennis et d'adhésion au gym du Stade IGA payés

La personne titulaire définira et mettra en œuvre le plan annuel de financement public et privé pour réaliser la mission de [Tennis Québec](#). Elle sera responsable de l'ensemble des revenus, qu'ils proviennent de subventions, de commandites, de collectes de fonds, de publicité, de partenariats de services ou d'autres sources.

Responsabilités

- Gérer le budget des revenus;
- Recenser les programmes de subvention et préparer les demandes de soutien financier et la reddition de compte;
- Élaborer des propositions et des plans de visibilité sur mesure, négocier les ententes de commandite et de partenariat et veiller à leur exécution;
- Vendre des espaces publicitaires et assurer la livraison du service;
- Repérer et solliciter de nouvelles sources de revenus;
- Entretenir des liens étroits avec les partenaires, les commanditaires, les donateurs majeurs, les annonceurs;
- Représenter Tennis Québec à divers événements de l'industrie.

Profil recherché

- Diplôme universitaire en marketing ou dans une discipline connexe;
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Autonomie, initiative et créativité;
- Souci de la qualité et des résultats;
- Habilités de négociation;
- Grandes aptitudes relationnelles;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit, et bonne connaissance de l'anglais.

Si vous avez un grand amour du jeu et la volonté d'obtenir les ressources nécessaires pour maintenir le tennis en vie et en bonne santé au Québec, alors ceci pourrait être l'occasion que vous recherchez.

Postulez maintenant!

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation à andreeanne.martin@tennis.qc.ca avant le 15 mars 2023.

Merci! Nous pourrions toutefois communiquer uniquement avec les gens dont nous retiendrons la candidature.