

Offre d'emploi – Arbitre en chef de Tennis Québec

Tennis Québec est à la recherche d'un(e) Arbitre en chef pour siéger au sein de la nouvelle Commission des Officiels.les et travailler en étroite collaboration avec la Gestionnaire de la structure compétitive de Tennis Québec. Ce poste s'inscrit dans une volonté de développement et de professionnalisation de l'encadrement en arbitrage. L'Arbitre en chef jouera un rôle clé dans la coordination du groupe d'arbitres actifs et dans le soutien aux organisateur.rices de tournois sanctionnés par Tennis Québec.

Lieu : Télétravail et présentiel (au Stage IGA)

Type de poste : Rémunéré (mandat annuel, renouvelable)

Date d'entrée en poste : Le plus tôt possible

Responsabilités principales

1. Assignment des arbitres

- a. Identifier les besoins en arbitrage selon le type et la sanction du tournoi
- b. Contacter les arbitres disponibles, confirmer leur participation et les assigner aux tournois via la plateforme TCOMS
- c. Mettre à jour la section « Arbitres » du Calendrier des tournois
- d. Effectuer les assignments deux semaines avant le début de chaque tournoi

2. Soutien en temps réel lors des tournois

- a. Être disponible par téléphone, courriel, message ou autre durant les tournois (durant la semaine et/ou en fin de semaine)
- b. Répondre aux questions des officiels.les sur les règlements ou les procédures (code de conduite, etc.), au besoin
- c. Agir comme point de référence en l'absence d'un employé de la structure compétitive de Tennis Québec

3. Soutien technique

- a. Offrir un soutien technique aux organisateurs.rices de tournois utilisant le logiciel Tournament Planner
- b. Valider les horaires de tournois sanctionnés par Tennis Québec, en collaboration avec le Coordonnateur de la structure compétitive

- c. Collaborer étroitement avec les organisateurs.rices de tournois en cas d'ajustements requis

4. Suivi administratif

- a. Répondre aux courriels liés à l'arbitrage (disponibilités des officiels.les, remplacements, etc.)
- b. Documenter les problématiques récurrentes et en assurer le suivi avec la Gestionnaire de la structure compétitive

5. Encadrement et développement des officiels

- a. Offrir conseil et mentorat aux nouveaux arbitres lors de leurs premières assignations
- b. Signaler à Tennis Québec les besoins en formation ou situations particulières

Profil recherché

- Arbitre actif dans le circuit de tournois sanctionnés par Tennis Québec
- Excellente connaissance des règlements, procédures et du code de conduite en vigueur
- Compétences éprouvées en organisation, communication et leadership
- Capacité à travailler en équipe, avec Tennis Québec et au sein de la Commission des Officiels
- Maîtrise de la plateforme TCOMS et du logiciel Tournament Planner
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office, en particulier Excel

Conditions

- Poste rémunéré
- Salaire : à déterminer, selon l'expérience
- Télétravail et présence requise au Stade IGA, au besoin
- Soutien administratif offert par Tennis Québec
- Ordinateur fourni par Tennis Québec

Soumettre votre candidature

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à :

Maxine Gobert (courrier@tennis.qc.ca)

Date limite pour postuler : 17 août 2025