



ACADÉMIE DE TENNIS
SUD-OUEST MONTRÉAL

OFFRES D'EMPLOI

Surveillants de parc (temps plein et temps partiel)

Supérieur immédiat : coordonnateur principal

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Accueillir les membres à l'entrée du parc
- Répondre au téléphone et donner de l'informations aux clients
- Être disponible pour aider les entraîneurs de tennis au besoin
- Faire les inscriptions (adhésion, cours, ligues, camp, etc.)
- Gérer le système de réservation des terrains
- Faire des tâches d'entretien : ajuster les filets, vider les ordures des terrains, entre autres
- Diverses autres tâches que le coordonnateur pourrait vous demander

EXIGENCES :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES)
- Une année d'expérience en service à la clientèle (un atout)
- Bilinguisme de base (une ou plusieurs autres langues est un atout)
- Responsable, autonome et sens de l'initiative
- Auto-motivé

CONDITION D'EMPLOI :

Salaire compétitif selon l'expérience

Bonus salarial de fin de saison

Rabais sur équipement

Date d'entrée en fonction :

27 avril heures variées (lundi au dimanche 9h à 22h)

LIEU :

Parc de la Vérendrye 5900 rue Drake Montréal QC H4E 4G7

PROCÉDURE DE MISE EN CANDIDATURE :

Faites parvenir votre CV par courriel à info@atsom.ca