

Poste	Coordonnateur/Coordonnatrice événementielle
Employeur	Tennis Québec
Lieu	285 rue Gary Carter, Montréal (QC) H2R 2W1
Type d'emploi	Contrat estival d'une durée de 8 semaines à 12 semaines, temps plein 35h/semaine
Salaire	20.00\$/h à 24.00\$/h selon expérience
Date d'entrée	Juin 2026

DESCRIPTION GÉNÉRALE

Sous la supervision du gestionnaire des relations publiques, la personne titulaire du poste est responsable de l'animation et/ou de la supervision de divers programmes de Tennis Québec tels que les activités d'activation lors de l'Omnium Banque Nationale, le kiosque de Tennis Québec et différents programmes participatifs. Elle collabore étroitement avec les équipes internes et les partenaires pour assurer le bon déroulement des activités estivales.

PRINCIPALES FONCTIONS

Dans le cadre de ses fonctions, la personne à la coordination événementielle aura les principales missions suivantes :

- Coordonner, animer et superviser la mise en œuvre des programmes estivaux de Tennis Québec.
- Représenter Tennis Québec lors d'événements promotionnels et d'activités sur le terrain.
- Participer à la planification, à l'organisation logistique, ainsi qu'au montage et au démontage des événements.
- Assurer le recrutement des bénévoles et le suivi logistique du kiosque de Tennis Québec à l'Omnium Banque Nationale.
- Contribuer à la création de contenu pour les réseaux sociaux en lien avec les activités estivales.
- Rédiger des rapports d'activités et formuler des recommandations d'amélioration.
- Maintenir des communications efficaces avec les clubs, les partenaires et les bénévoles.
- Être disponible pour travailler occasionnellement en soirée et/ou la fin de semaine, selon le calendrier des activités (horaire atypique).

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme complété ou en cours en marketing, communication, administration, gestion du sport ou dans un domaine connexe (atout).
- Expérience pertinente en animation, coordination ou organisation d'événement sportifs, de loisirs ou communautaires.
- Excellentes aptitudes communicationnelles et relationnelles.
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe.
- Connaissance du tennis ou du milieu sportif (atout).

AUTRES CONDITIONS LIÉES À L'EMPLOI

- Emploi financé grâce au programme Emploi Été Canada. La personne appliquant au poste doit être âgée de 30 ans ou moins lors de l'embauche et être citoyenne canadienne, résidente permanente ou désignée comme réfugiée en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* pour la durée de l'emploi et avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisés à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur dans la province ou le territoire visé.
- Contrat d'une durée initiale de 8 semaines, avec possibilité d'extension à 10-12 semaines.
- Horaire variable, avec disponibilités exigées en soirée et fin de semaine, selon les besoins des programmes.
- Remboursement des frais de déplacement dans le cadre des activités.
- Environnement stimulant au sein d'une équipe passionnée par le sport et le développement des jeunes.

ENGAGEMENT À L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

Tennis Québec encourage les candidatures des personnes issues de groupes sous-représentés : peuples autochtones, personnes en situation de handicap, nouveaux arrivants, jeunes vulnérables, minorités visibles, etc.

POUR POSTULER

Merci de faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation via le site par courriel à : courrier@tennis.qc.ca avec le titre « **2026-EEC-ÉVÈNEMENT_VotreNom** ». La date limite pour postuler est le **20 avril 2026**.

Seules les personnes légalement autorisées à travailler au Canada peuvent postuler. Si vous n'êtes pas actuellement autorisé à travailler au Canada, veuillez ne pas soumettre votre candidature.