



Tennis Québec est à la recherche de sa prochaine direction générale pour continuer à stimuler la pratique du tennis et la rendre accessible partout au Québec.

Relevant du conseil d'administration, la future direction générale jouera un rôle clé dans la gestion, la croissance et la pérennité de l'une des plus importantes fédérations sportives au Québec.

Engagement

- Développer l'organisation et mobiliser toutes les ressources permettant d'accomplir les objectifs du plan stratégique 2023-2026
- Faire rayonner le tennis au Québec et améliorer ses infrastructures.
- Gérer et motiver l'équipe et maintenir les relations avec le conseil d'administration et les partenaires.
- Susciter la participation des adeptes du tennis, des associations, des clubs, des organisateurs d'activités, du personnel entraîneur et des officiels.
- Gérer les finances, l'obtention de subventions et la reddition de comptes.
- Assurer la mise en place de la prochaine planification stratégique

Principales responsabilités

- Soutenir le conseil d'administration et ses comités.
- Proposer des orientations, des objectifs et des stratégies visant la mise en œuvre de la mission de Tennis Québec, et assurer la mise en œuvre du plan stratégique.
- Développer et maintenir des relations solides avec les partenaires et les membres.
- Optimiser la gestion des ressources humaines, financières et matérielles.
- Assurer la gestion efficace des opérations de Tennis Québec, y compris la mobilisation d'une équipe performante et la supervision des événements et des programmes.
- Promouvoir l'inclusivité et l'accessibilité du tennis dans toutes les régions du Québec.
- Représenter Tennis Québec auprès des autorités gouvernementales, des organismes affiliés nationaux et dans divers forums et événements.
- Faciliter la communication interne et externe pour renforcer l'image de Tennis Québec.
- Soutenir les projets de développement des infrastructures pour répondre aux besoins croissants de la communauté de tennis.

Expériences, compétences et formations exigées

- Baccalauréat ou diplôme de 2^e cycle en administration ou autres disciplines connexes.
- Minimum de 4 ans dans un poste de direction, avec une solide expérience dans la gestion d'organisations sportives ou à but non lucratif avec un conseil d'administration.
- Maîtrise de la gestion administrative et financière, y compris l'élaboration et le suivi de budgets ainsi que la conformité financière.
- Avoir fait preuve d'initiative et démontré la capacité de diriger des équipes et des projets complexes dans des environnements comparables.
- Expérience en maintien de bonnes relations auprès de partenaires internes et externes.
- Excellente maîtrise du français écrit et oral et capacité de communiquer en anglais.

Qualités recherchées

- La fibre de leader, reconnu pour ses talents en communication.
- Gestion supérieure des priorités, du temps et du stress.
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de prise de décision.
- Un intérêt pour le tennis.
- Grande facilité à communiquer en public et à l'écrit.

Conditions d'emploi

- Rémunération compétitive selon l'expérience et les compétences.
- D'excellents avantages sociaux, y compris un régime d'épargne-retraite, des assurances collectives, l'accès aux terrains de tennis du stade IGA gratuitement, etc.

Candidatures

- Les candidatures doivent être soumises (CV et lettre de motivation) au comité des ressources humaines par courriel à l'adresse suivante : jennifer.bourdua@labrancherh.com au plus tard le 24 Mai 2026
- Les candidatures seront traitées avec entière confidentialité.

Pour plus d'information au sujet de Tennis Québec, consultez www.tennis.qc.ca